

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Интикульский детский сад «Дюймовочка» №13
(МБДОУ Интикульский детский сад «Дюймовочка» №13)

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МБДОУ Интикульский детский
сад «Дюймовочка» №13
(протокол от 10.12.2021 № 04)

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБДОУ Интикульский
детский сад «Дюймовочка» №13
от 10.12.2021 № 62/1

СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом
МБДОУ Интикульский детский
сад «Дюймовочка» №13
(протокол № 5 от 09.12. 2021)

**Правила и условия осуществления перевода, отчисления
воспитанников МБДОУ Интикульский детский сад
«Дюймовочка» №13, осуществляющего образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного
образования**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила и условия основания перевода, отчисления воспитанников (далее порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения Интикульский детский сад «Дюймовочка» №13 (далее - образовательная организация).

2. Правила устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников детского сада, обучающихся по программам дошкольного образования или получающих услуги по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ Интикульский детский сад «Дюймовочка» №13, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанников МБДОУ

2.1. Процедура перевода воспитанников может осуществляться в любой период учебного года (времени) в зависимости от причин перевода как внутри образовательной организации (из группы в группу), так и в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - образовательная организация).

2.2. Перевод воспитанников внутри образовательной организации может осуществляться в следующих случаях:

- в последующую группу ежегодно не позднее 1 сентября текущего календарного года;
- в объединённые группы, сформированные временно на летний период, в связи с отпусками педагогических работников, уменьшением нормативной численности детей по причине отпусков воспитанников, с согласия родителей (законных представителей).
- в другую группу в исключительных случаях с согласия родителей (законных представителей) или по их инициативе (на время карантина, локального ремонта в групповом помещении, для посещения одной группы с братом, сестрой или другим родственником);

- в другую группу в связи с освобождением мест с согласия родителей (законных представителей) или по их инициативе, но причине большего соответствия возрастной категории группы возрасту ребёнка;

- перевод из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности по рекомендации психолого-медикопедагогической комиссии или в группу оздоровительной направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника с согласия родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников в другие группы осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ.

2.4. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в муниципальную, государственную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.4.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее государственная или муниципальная образовательная организация), родители (представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию;

24.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители): осуществляют выбор частной образовательной организации; — обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема.

— после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.6. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный номер N2 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законно представителя).

3. Отчисление воспитанников из МБДОУ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника МБДОУ:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования);

3. 1.2. досрочно по следующим основаниям: - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ образовательной организации об отчислении из этой организации с указанием причины. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из организации.

3.3. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа образовательной организации об отчислении воспитанника из этой организации.

4. Восстановление воспитанников

4.1. Восстановление воспитанника, ранее отчисленного из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, возможно по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии в образовательной организации свободных мест и отсутствия актуального спроса со стороны других родителей (законных представителей) на получение данных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказа заведующего МБДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок принимается педагогическим советом образовательной организации с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается заведующим МБДОУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов и принимаются

педагогическим советом МБДОУ с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников и утверждаются заведующим МБДОУ.

5.3, Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте МБДОУ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующем разделе.

5.4. Срок действия настоящего Порядка не ограничен, действует до принятия нового.